TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**PHÂN HIỆU THANH HÓA** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thanh Hóa, ngày.........tháng..........năm 20....*

**GIẤY XÁC NHẬN XE ĐI CÔNG TÁC**

* Căn cứ vào quy định hiện hành của Nhà nước về tiêu chuẩn, định mức, đối tượng được sử dụng xe công và các quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ.
* Căn cứ vào giấy xin sử dụng xe ô tô của đơn vị tron Phân hiệu trường ĐHYHN.
* Căn cứ vào tính chất, nội dung công việc do đơn vị xin xe đề xuất đã được Văn phòng Phân hiệu xác minh cần phải sử dụng xe công phục vụ cho việc học tập, giảng dạy của Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội.
* Căn cứ vào thời gian, địa điểm đón, trả cán bộ và quãng đường đi thực tế lái xe phải thực hiện nhiệm vụ.

Họ và tên lái xe:..............................................................Biển kiểm soát:......................................

Tên đơn vị sử dụng xe công:..........................................................................................................

Họ tên người đi công tác (đại diện):................................................................................................

Số người đi cùng:............................................................................................................................

Nội dung công việc cần đi:..............................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Địa điểm đến làm việc:....................................................................................................................

Quãng đường xe chạy........................Km x Đ/Mức..........................Lít xăng/100km.

**NGƯỜI ĐI XÁC NHẬN PHÂN HIỆU THANH HÓA**

(Ký, họ tên) (Ký, họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**PHÂN HIỆU THANH HÓA** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thanh Hóa, ngày.........tháng..........năm 20....*

**GIẤY XÁC NHẬN XE ĐI CÔNG TÁC**

* Căn cứ vào quy định hiện hành của Nhà nước về tiêu chuẩn, định mức, đối tượng được sử dụng xe công và các quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ.
* Căn cứ vào giấy xin sử dụng xe ô tô của đơn vị tron Phân hiệu trường ĐHYHN.
* Căn cứ vào tính chất, nội dung công việc do đơn vị xin xe đề xuất đã được Văn phòng Phân hiệu xác minh cần phải sử dụng xe công phục vụ cho việc học tập, giảng dạy của Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội.
* Căn cứ vào thời gian, địa điểm đón, trả cán bộ và quãng đường đi thực tế lái xe phải thực hiện nhiệm vụ.

Họ và tên lái xe:..............................................................Biển kiểm soát:......................................

Tên đơn vị sử dụng xe công:..........................................................................................................

Họ tên người đi công tác (đại diện):................................................................................................

Số người đi cùng:............................................................................................................................

Nội dung công việc cần đi:..............................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Địa điểm đến làm việc:....................................................................................................................

Quãng đường xe chạy........................Km x Đ/Mức..........................Lít xăng/100km.

**NGƯỜI ĐI XÁC NHẬN PHÂN HIỆU THANH HÓA**

(Ký, họ tên) (Ký, họ tên)