

Số: 63 /TB-PHTH

Thanh Hóa, ngày 25 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc Thu học phí, kinh phí đào tạo năm học 2018-2019,
của sinh viên y khoa,
học tại Phân hiệu trường ĐHY Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa

Căn cứ Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về việc Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ về việc Quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 -2016 đến năm 2020-2021;

Căn cứ quyết định số 3038/QĐ-ĐHYHN ngày 28/06/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành mức thu học phí, kinh phí đào tạo hệ Đại học và Sau đại học của Trường Đại học Y Hà Nội năm học 2018-2019;

Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội thông báo mức thu kinh phí đào tạo và thời gian nộp kinh phí năm học 2018-2019 của lớp Bác sĩ đa khoa chính quy, lớp Cử nhân điều dưỡng VLVH – khóa 16 như sau:

1. Mức thu học phí, kinh phí đào tạo năm học 2018-2019:

1.1. Học phí:

Hệ đại học chính quy chuyên ngành Bác sĩ đa khoa: 1.180.000 đồng/tháng/sinh viên.

1.2. Kinh phí đào tạo:

Kinh phí đào tạo lớp cử nhân điều dưỡng vừa học vừa làm khóa 16 (2018-2020) học ngoài giờ hành chính: 2.860.000 đồng/tháng/học viên.

2. Số phải thu học phí và kinh phí đào tạo năm học 2018-2019

Đơn vị tính: Đồng/5 tháng/1 kỳ/sinh viên.

STT	Hệ đào tạo	Học phí phải thu kỳ 1	Học phí phải thu kỳ 2	Ghi chú
I	Hệ đại học chính quy BSDK			
1	Khóa 2018 – 2024 (Y1)	5.900.000	5.900.000	
2	Khóa 2017 – 2023 (Y2)	5.900.000	5.900.000	



3	Khóa 2016 – 2022 (Y2)	5.900.000	5.900.000	
II	Hệ cử nhân điều dưỡng vừa làm vừa học			
1	Cử nhân điều dưỡng vừa làm vừa học ngoài giờ hành chính	14.300.000	14.300.000	

3. Thời gian thu học phí và kinh phí:

Thu học phí và kinh phí kỳ 1: Từ ngày 15/08/2018 đến ngày 15/10/2018.

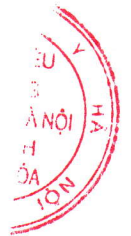
Thu học phí và kinh phí kỳ 2: Từ ngày 15/02/2019 đến ngày 15/04/2019.

4. Hình thức thu kinh phí: Học viên nộp tiền mặt trực tiếp tại Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội hoặc chuyển khoản vào tài khoản Phân hiệu (chi tiết phụ lục).

Sinh viên nộp chậm kinh phí theo thời gian quy định trên sẽ không được dự thi hoặc tạm dừng học các môn học tiếp theo theo quy định của Phân hiệu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Ban GV;
- Lưu: VT; Ban TCKT.



Nguyễn Hữu Lợi



Phụ lục:

Hướng dẫn chi tiết về hình thức, địa điểm đóng học phí

1. Thu qua tài khoản của Phân hiệu

Sinh viên có thể nộp học phí bằng chuyển khoản vào tài khoản của Phân hiệu tại ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Thanh Hóa và phải điền chính xác những thông tin như sau:

Đơn vị hưởng	Phân hiệu trường Đại học Y Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa
Số tài khoản	5011 0000 696 233
Tại Ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam – Chi nhánh Thanh Hóa	
Nội dung: Họ và tên Sinh viên, sinh ngày, lớp, khóa, kỳ học phí. (Vd: Nguyễn Văn A, sinh ngày 20/07/1998, BSDK K1, K1, kỳ 5).	

Lưu ý: Sinh viên bắt buộc phải điền chính xác những thông tin trên đây, trong trường hợp sinh viên phát hiện thấy sai sót trong thông tin đã điền phải thông báo ngay cho Ban tài chính kế toán, phòng T2-01 (Tầng 2), Tòa nhà Phân hiệu trường Đại học Y Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa để giải quyết.

2. Thu bằng tiền mặt

- Địa điểm thu học phí: Phòng T1-18 (Tầng 1), Tòa nhà Phân hiệu trường Đại học Y Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa, Phố Quang Trung 3, P. Đông Vệ, TP Thanh Hóa.
- Thời gian thu: Sáng 8h đến 11h, chiều từ 14h đến 17h. (Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần)
- Trong trường hợp lớp học vào ngoài giờ hành chính, thời gian thu buổi sáng từ 8h đến 11h vào sáng thứ 7 hàng tuần).
- Sau khi đóng học phí 02 ngày, sinh viên cầm theo phiếu tạm thu lên phòng TCKT (Phòng T2-01) để nhận hóa đơn.
- Đề nghị Ban giáo vụ phối hợp đôn đốc, nhắc nhở sinh viên nộp học phí theo đúng thời gian quy định.