|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **----------** |

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN SỐ DƯ NỢ TẠM ỨNG**

(Đến ngày 31 tháng 12 năm 20 )

**I. Phòng Tài chính Kế toán**

- Ông (bà): ………………………………; Chức vụ:

- Ông (bà): ………………………………; Chức vụ:

**II. Đơn vị, cá nhân tạm ứng:**

- Ông (bà): ………………………………; Chức vụ: *Lãnh đạo đơn vị*

- Ông (bà): ………………………………; Chức vụ: *Cá nhân tạm ứng*

***Cùng đối chiếu và xác nhận số dư tạm ứng đến ngày 31/12/20 như sau:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***STT*** | ***Nội dung tạm ứng*** | ***Số tiền tạm ứng*** | | ***Thời hạn thanh toán*** | ***Lý do chưa hoàn tạm ứng*** |
| ***Theo sổ sách*** | ***Số xác nhận*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4. Cam kết của người còn dư tạm ứng:

***Tôi xin cam kết hoàn ứng đúng thời gian đã nêu trên. Sau thời điểm trên mà tôi chưa hoàn ứng thì tôi uỷ quyền cho Nhà trường khấu trừ tiền lương và các khoản thu nhập khác của tôi (nếu có) để hoàn ứng và tôi xin chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu nhà trường.***

Biên bản này được lập làm 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản để làm cơ sở giải quyết số dư tạm ứng và sẽ điều chỉnh trong báo cáo tài chính đến thời điểm hết thời gian chỉnh lý quyết toán.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ TẠM ỨNG** | **PHÒNG TCKT** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lãnh đạo Đơn vị** | **Người tạm ứng** | **Kế toán trưởng** | **Kế toán chi tiết** |