

Số: 103/TB-PHTH

Thanh Hóa, ngày 30 tháng 8 năm 2019

## THÔNG BÁO

Về việc thu học phí, kinh phí đào tạo năm học 2019-2020 của sinh viên y khoa,  
học tại Phân hiệu trường ĐHY Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa

Căn cứ Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về việc Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ về việc Quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 -2016 đến năm 2020-2021;

Căn cứ quyết định số 2274/QĐ-ĐHYHN ngày 24/06/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành mức thu học phí, kinh phí đào tạo hệ Đại học và Sau đại học của Trường Đại học Y Hà Nội năm học 2019-2020;

Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội thông báo mức thu kinh phí đào tạo và thời gian nộp kinh phí năm học 2019-2020 của lớp Bác sĩ đa khoa chính quy, lớp Cử nhân điều dưỡng VLVH – khóa 16, khóa K17 như sau:

### 1. Mức thu học phí, kinh phí đào tạo năm học 2019-2020:

#### 1.1. Học phí:

Hệ đại học chính quy chuyên ngành Bác sĩ đa khoa: 1.300.000 đồng/tháng/sinh viên.

#### 1.2. Kinh phí đào tạo:

Kinh phí đào tạo lớp cử nhân điều dưỡng vừa học vừa làm khóa 16, khóa 17 (2018-2020) học ngoài giờ hành chính: 3.150.000 đồng/tháng/học viên.

### 2. Số phải thu học phí và kinh phí đào tạo năm học 2019-2020

Đơn vị tính: Đồng/5 tháng/1 kỳ/sinh viên.

STT	Hệ đào tạo	Học phí phải thu kỳ 1	Học phí phải thu kỳ 2	Ghi chú
I	Hệ đại học chính quy BSDK			
1	Khóa 2018 – 2024 (Y1)	6.500.000	6.500.000	
2	Khóa 2018 – 2024 (Y2)	6.500.000	6.500.000	
3	Khóa 2017 – 2023 (Y3)	6.500.000	6.500.000	

3	Khóa 2016 – 2022 (Y4)	6.500.000	6.500.000	
<b>II</b>	<b>Hệ cử nhân điều dưỡng vừa làm vừa học</b>			
1	Cử nhân điều dưỡng vừa làm vừa học ngoài giờ hành chính K16	15.750.000		Kỳ 4 khóa học
2	Cử nhân điều dưỡng vừa làm vừa học ngoài giờ hành chính K17	15.750.000	15.750.000	

**3. Thời gian thu học phí và kinh phí:**

Thu học phí và kinh phí kỳ 1: Từ ngày 15/09/2019 đến ngày 31/10/2019.

Thu học phí và kinh phí kỳ 2: Từ ngày 15/02/2020 đến ngày 15/04/2020.

**4. Hình thức thu kinh phí:** Sinh viên nộp tiền mặt trực tiếp tại Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội hoặc chuyển khoản vào tài khoản Phân hiệu (chi tiết phụ lục).

**Riêng sinh viên hệ đại học chính quy chuyên ngành BSDK thu qua ngân hàng (BIDV).**

Lưu ý: các em sinh viên hệ đại học chính quy khi nộp tiền vào tài khoản ngoài số tiền phải đóng như trên, nộp thêm 50.000 đồng để đảm bảo số dư tài khoản tối thiểu, ngân hàng mới thu được số tiền phải nộp.

Đề nghị các em sinh viên nghiêm túc thực hiện thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Ban GV;
- Lưu: VT; Ban TCKT.

**GIÁM ĐỐC**



*Nguyễn Hữu Lợi*



## **Phụ lục:**

### ***Hướng dẫn chi tiết về hình thức, địa điểm đóng học phí đối với sinh viên cử nhân điều dưỡng VHVL***

#### **1. Thu qua tài khoản của Phân hiệu**

Sinh viên có thể nộp học phí bằng chuyển khoản vào tài khoản của Phân hiệu tại ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Thanh Hóa và phải điền chính xác những thông tin như sau:

<b>Đơn vị hưởng</b>	Phân hiệu trường Đại học Y Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa
<b>Số tài khoản</b>	5011 0000 696 233
<b>Tại</b> Ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam – Chi nhánh Thanh Hóa	
<b>Nội dung:</b> Họ và tên Sinh viên, sinh ngày, lớp, khóa, kỳ học phí. (Vd: Nguyễn Văn A, sinh ngày 20/07/1998, BSDK K1, K1, kỳ 5).	

Lưu ý: Sinh viên bắt buộc phải điền chính xác những thông tin trên đây, trong trường hợp sinh viên phát hiện thấy sai sót trong thông tin đã điền phải thông báo ngay cho Ban tài chính kế toán, phòng T2-01 (Tầng 2), Tòa nhà Phân hiệu trường Đại học Y Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa để giải quyết.

#### **2. Thu bằng tiền mặt**

- Địa điểm thu học phí: Phòng T1-18 (Tầng 1), Tòa nhà Phân hiệu trường Đại học Y Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa, Phố Quang Trung 3, P. Đông Vệ, TP Thanh Hóa.
- Thời gian thu: Sáng 8h đến 11h, chiều từ 14h đến 17h. (Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần)
- Trong trường hợp lớp học vào ngoài giờ hành chính, thời gian thu buổi sáng từ 8h đến 11h vào sáng thứ 7 hàng tuần).
- Sau khi đóng học phí 02 ngày, sinh viên cầm theo phiếu tạm thu lên phòng TCKT (Phòng T2-01) để nhận hóa đơn.
- Đề nghị Ban giáo vụ phối hợp đôn đốc, nhắc nhở sinh viên nộp học phí theo đúng thời gian quy định.

